

**ПРИКАЗ**

№ 30

«26» марта 20256 г.

О реализации проекта  
По тиражированию лучшей практики

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда», в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», тиражирования лучшей практики «Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации тиражирования лучшей практики проекта «Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах», способствующих повышению эффективности своей деятельности в МКДОУ детский сад № 25 с «26» марта 2026 года по «30» октября 2026 года.
2. Создать рабочую группу по реализации лучшей практики «Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах» (далее лучшая практика) федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в составе:
  - Глебова Оксана Николаевна – заведующий;
  - Ляпустина Татьяна Викторовна – старший воспитатель;
  - Байбакова Екатерина Александровна – делопроизводитель.
3. Назначить руководителем рабочей группы Глебову Оксану Николаевну, заведующего.
4. Руководителю проекта Глебовой О.Н. обеспечить:
  - 1). Координацию и контроль проведения мероприятий по тиражированию лучшей практики Проекта;
  - 2). Исполнение мероприятий в установленные сроки по тиражированию лучшей практики Проекта;
  - 3). Отчет о ходе реализации и внедрения процесса по тиражированию лучшей практики Проекта;
5. Утвердить план реализации лучшей практики (Приложение № 1 приказа)
6. Специалистам рабочей группы обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки по тиражированию лучшей практики Проекта.
7. Разместить отчет по реализации тиражирования лучшей практики на официальном сайте ДОУ и личном кабинете на платформе производительность.рф до 30.10.2026г.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад №25:



О.Н. Глебова

С приказом ознакомлены:

Ляпустина Татьяна Викторовна



Байбакова Екатерина Александровна



№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Сформировать рабочую группу, распределить обязанности	до 26.03.2026	заведующий
2	Подготовка к реализации	27.03.2026 - 20.04.2026	Рабочая группа
3	Анализ текущего состояния	21.04.2026 – 15.05.2026	Рабочая группа
4	Сбор информации	15.05.2026- 20.06.2026	Рабочая группа
5	Внедрение улучшений	21.06.2026 – 30.09.2026	Рабочая группа
6	Подготовка отчета и его отправка на согласование	01.10.2026- 20.10.2026	Рабочая группа