

**Российская федерация**  
**Свердловская область**  
**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад № 25 общеразвивающего вида**  
**с приоритетным осуществлением познавательно-речевой деятельности**  
623955 г.Тавда, ул.Дзержинского, 2-в телефон: (34360) 3-09-32

**Отчет по выполнению**  
**Плана работы по противодействию коррупции в МКДОУ детский сад № 25**  
**за 2024 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>				
1	Подготовка приказов и другой документации по противодействию коррупции	по мере необходимости	заведующий	Выполнено. Проверено на актуальность.
2	Ознакомление воспитанников и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, Правилами внутреннего распорядка воспитанников.	в течение года	воспитатели всех возрастных групп, заведующий	Выполняется (для вновь поступающих)
3	Доведение до сведения членов коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении	по мере поступления документов	заведующий, отв. за проведение работы по профилактике и противодействию коррупции.	10.02.2025 (Протокол № 1) проведено общее собрание работников с повторным изучением федерального закона и антикоррупционной работе в ДОУ
4	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах.	В течение года	Заведующий, отв. за проведение работы по профилактике и противодействию коррупции.	30.08.2024 г. Рассмотрение вопроса на педагогическом совете по недопущению сбора денежных средств, в т.ч. на приобретение игрушек, спортивного и хозяйственного инвентаря, приобретения мебели, проведения ремонтных работ и др. Рассмотрено (повторно) Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников. 04.12.2024 проведено мероприятие для сотрудников ДОУ по теме: «Сущность понятия антикоррупционной культуры и ее функции»

<b>2.Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>				
1	Оценка уровня и результатов противодействия коррупции в ДОУ	в течение года	заведующий	выполняется
2	Проведение анализа поступивших жалоб, информации, фактов на действия педагогических работников ДОУ	постоянно	заведующий	За 2024 год жалоб и обращений не было. Случаев коррупции не зарегистрировано.
<b>3.Мониторинг коррупции</b>				
1	Контроль за выполнением плана работы по противодействию коррупции на 2025 год	в течение года	заведующий	Выполняется. Отчет размещен на официальном сайте ДОУ
<b>4. Антикоррупционное просвещение и пропаганда</b>				
1	Самообследование ДОУ	1 раз в год	старший воспитатель	Проведено. Информация размещена на сайте ДОУ
2	Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию	в течение года	заведующий	Оформлен информационный стенд, с регулярной актуализацией. Разработаны буклеты, листовки.
3	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворённости граждан качеством и доступностью услуг»	По необходимости	Заведующий, старший воспитатель	Опрос проведен. Информация размещена на сайте ДОУ.
Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению и пропаганде				
1	Проведение общего родительского собрания с отчётом заведующего об использовании бюджетных средств.	1 раз в год	заведующий	18.12.2024 проведено общее родительское собрание
2	Организация и проведение в рамках Международного дня борьбы с коррупцией мероприятий: - оформление стендов, брошюр, листовок; - проведение бесед с родителями на тему противодействия коррупции; - проведение бесед с коллективом о коррупции, мерах противодействия и выявления, о мерах наказания	Декабрь 2025г.	Заведующий, отв. за проведение работы по профилактике и противодействию коррупции.	Оформлены стеллы «Коррупции нет!», подготовлены и разданы сотрудникам и родителям листовки и брошюры. Проведен семинар для сотрудников ДОУ «Сущность понятия антикоррупционной культуры и ее функции»

<b>5. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности</b>				
1	Размещение информации на сайте ДОУ	постоянно	Отв. за ведение официального сайта ДОУ	Осуществляется своевременная актуализация информации об исполнении антикоррупционного законодательства и плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на сайте ДОУ.
2	Размещение отчета о результатах самообследования официальном сайте	1 раз в год	Отв. за ведение официального сайта ДОУ	Отчет размещен на официальном сайте