



Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ детский сад № 25

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевой деятельности (далее – образовательная организация, МКДОУ детский сад № 25), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 в редакции от 08.09.2020 № 471и в соответствии с приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 и от 08.09.2020 № 471»
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
3. Правила приема в МКДОУ детский сад № 25 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
4. Правила приема на обучение в МКДОУ детский сад № 25 обеспечивают прием в МКДОУ детский сад № 25 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МКДОУ детский сад № 25 на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МКДОУ детский сад № 25 (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МКДОУ детский сад № 25, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МКДОУ детский сад № 25 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде МКДОУ детский сад № 25 и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт МОУО-Управления образованием Тавдинского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Тавдинского городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МКДОУ детский сад № 25 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МКДОУ детский сад № 25 осуществляется по направлению МОУО-Управления образованием Тавдинского городского округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления (МОУО- Управления образованием ТГО), по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в МКДОУ детский сад № 25 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в МОУО – Управление образованием Тавдинского городского округа и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление (Приложение 1) о приеме представляется в МКДОУ детский сад № 25 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители)

дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в МКДОУ детский сад № 25 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или

уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений (Приложение № 3) о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение 2), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**Приложение № 1
к Правилам приема**

Заведующему МКДОУ детский сад № 25
О.Н.Глебовой

от _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя), отчество при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного
образования**

Прошу принять ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество),

дата рождения _____ 20 ____ г, **свидетельство о рождении:** серия _____
(число, месяц, год рождения)

№ _____, кем выдано _____

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

в МКДОУ детский сад № 25, в группу _____
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)
направленности с режимом пребывания ребенка _____
(режим: 10,5 ч., КВП, др.)

С _____ (желательная дата приёма ребёнка в МКДОУ детский сад № 25)

Мать ребёнка: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____
(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____ **номер телефона:** _____

Отец ребёнка: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____
(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____, **номер телефона:** _____

Наличие потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(да, нет)

Язык образования:

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования язык образования русский как родной язык _____

Выбираю для обучения _____

(указать язык образования из числа языков Российской Федерации)

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МАДОУ детский сад № 25, родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления

«____» 20 ____ г. _____
подпись _____ (И.О.Фамилия родителя
(законного представителя) заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с п. 6 . Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а): с уставом ДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами ознакомлен.

Ознакомлен(а):

«____» 20 ____ г. _____
подпись _____ (И.О.Фамилия второго родителя
(законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКДОУ детскому саду № 25 на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытym каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Ознакомлен(а):

«____» 20 ____ г. _____
подпись _____ (И.О.Фамилия второго родителя
(законного представителя)

Заведующему МКДОУ детский сад № 25

О.Н.Глебовой

от _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя), отчество при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме в порядке перевода

ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять ребёнка в МКДОУ детский сад № 25

_____ (фамилия, имя, отчество),

В порядке перевода из _____
(указать наименование ОО),

дата рождения _____ 20 ____ г, свидетельство о рождении: серия _____
(число, месяц, год рождения)

№ _____, кем выдано _____

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

в МКДОУ детский сад № 25, в группу _____
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

направленности с режимом пребывания ребенка _____
(режим: 10,5 ч., КВП, др.)

С _____ (желательная дата приёма ребёнка в МКДОУ детский сад № 25)

Мать ребёнка: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____,
(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____ номер телефона: _____

Отец ребёнка: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____

(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты _____, номер телефона: _____

Наличие потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(да, нет)

Язык образования:

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования язык образования русский как родной язык _____

Выбираю для обучения _____
(указать язык образования из числа языков Российской Федерации)

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МАДОУ детский сад № 25, родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления

«____» 20 ____ г. _____
подпись _____ (И.О.Фамилия родителя
(законного представителя) заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с п. 6 . Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а): с уставом ДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами ознакомлен.

Ознакомлен(а):

«____» 20 ____ г. _____
подпись _____ (И.О.Фамилия второго родителя
(законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКДОУ детскому саду № 25 на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Ознакомлен(а):

«____» 20 ____ г. _____
подпись _____ (И.О.Фамилия второго родителя
(законного представителя)

Расписка в получении документов МКДОУ детский сад № 25

Выдана _____

(ФИО родителя (законного представителя))

В том, что « ____ » 20 ____ г. для зачисления в МКДОУ детский сад № 25,

(ФИО ребенка) (Дата рождения ребенка)

Были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Копия/ подлинник	Кол-во шт.
1.	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка		
2.	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		
3.	заявление о приеме ребенка или заявление о приеме в порядке перевода (нужное подчеркнуть) в образовательную организацию		
4.	свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан РФ		
5.	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
6.	документ, подтверждающий установление опеки;		
7.	рекомендации психолого-медицинско-педагогической комиссии		
8.	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы: - удостоверяющий личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.		

Документы сдал: _____
ФИО родителя (законного представителя) _____ подпись

Документы принял: _____
должность, ФИО _____ подпись

Приложение № 3
к Правилам приема

**Журнал приема заявлений
о приеме в МКДОУ детский сад № 25**

№ заявления	Дата приема заявления	ФИО ребенка/дата рождения	Перечень предоставленных документов	ФИО /подпись должностного лица о приеме документов	ФИО /подпись родителя(законного представителя) о получении расписки в сдаче документов
			<input type="checkbox"/> документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка <input type="checkbox"/> документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) <input type="checkbox"/> заявление о приеме ребенка или заявление о приеме в порядке перевода (нужное подчеркнуть) в образовательную организацию <input type="checkbox"/> свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан РФ) <input type="checkbox"/> свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка <input type="checkbox"/> документ, подтверждающий установление опеки; <input type="checkbox"/> рекомендации психолого-педагогической комиссии <input type="checkbox"/> Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы: <input type="checkbox"/> - удостоверяющий личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, <input type="checkbox"/> - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075127

Владелец Глебова Оксана Николаевна

Действителен с 04.04.2025 по 04.04.2026