

Российская федерация
Свердловская область
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 общеразвивающего вида

с приоритетным осуществлением познавательно-речевой деятельности
623955 г. Тавда, Свердловская область, ул. Дзержинского, 2В телефон: (343) 603-09-32
ИНН 6634007631 / КПП 667601001 E-mail: Dou25TAVDA@yandex.ru.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МКДОУ детский сад № 25
№ 4 от 09.01.2024

**План мероприятий по минимизации коррупционных
рисков в МКДОУ детский сад № 25**

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников ДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем педагогических советах. Приглашение на совещания	ст. воспитатель	в течение года постоянно

	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях , на педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заведующий	по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации ДОУ с учредителем, правоохранительными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров ,поставок товаров, работ, услуг заключенных для нужд ДОУ	заведующий	в течение года постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными договорами для нужд ДОУ	заведующий	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по оказанию услуг	заведующий	постоянно

2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности ДОУ			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.2.	Осуществление контроля за функционированием работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий	постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования сотрудников, посвященное отношению к коррупции(«Оценка качества предоставляемых услуг»).	заведующий	май
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	заведующий	постоянно
2.4.5.	Размещения на сайте ДОУ результатов самообследования	делопроизводитель	ежегодно
2.4.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	ответственный за охрану труда, заведующий	постоянно
24.7.	Актуализация раздела	Делопроизводитель, заведующий	постоянно

	”Противодействие коррупции“ на официальном сайте ДОУ		
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заведующий	постоянно
2.5.2.	Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	заведующий	постоянно
3. Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание воспитанников			
3.1.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией - 9 декабря	ст. воспитатель	ежегодно
3.2.	Обеспечение открытости образовательной деятельности ДОУ в части антикоррупционного просвещения воспитанников	ст. воспитатель	постоянно
4. Популяризация антикоррупционного поведения			
4.1.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера для родителей (законных представителей) воспитанников с использованием в том числе Интернет-пространства	ст. воспитатель	постоянно