

Российская федерация
Свердловская область
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением познавательно-речевой деятельности
 623955 г. Тавда , Свердловская область, ул. Дзержинского, 2В телефон: (343) 603-09-32
 ИНН 6634007631 / КПП 667601001 E-mail: Dou25TAVDA@yandex.ru.



План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МКДОУ детский сад № 25

| | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|---------------------------|-----------------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов | | | |
| 1. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | заведующий | по мере необходимости |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ | | | |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности работников ДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | заведующий | постоянно |
| 1.2.2. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем педагогических советах. Приглашение на совещания | ст. воспитатель | в течение года постоянно |

| | | | |
|--|--|------------|--------------------------|
| | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях , на педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | заведующий | по мере необходимости |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие администрации ДООУ с учредителем, правоохранительными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | заведующий | постоянно |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности ДООУ по размещению муниципальных заказов | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров ,поставок товаров, работ, услуг заключенных для нужд ДООУ | заведующий | в течение года постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными договорами для нужд ДООУ | заведующий | постоянно |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДООУ | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по оказанию услуг | заведующий | постоянно |

| | | | |
|--|--|---|-----------|
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | заведующий | постоянно |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности ДОУ | | | |
| 2.4.1. | Организация личного приема граждан администрацией ДОУ | заведующий | постоянно |
| 2.4.2. | Осуществление контроля за функционированием работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | заведующий | постоянно |
| 2.4.3. | Организация и проведение социологического исследования сотрудников, посвященное отношению к коррупции («Оценка качества предоставляемых услуг»). | заведующий | май |
| 2.4.4. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. | заведующий | постоянно |
| 2.4.5. | Размещение на сайте ДОУ результатов самообследования | делопроизводитель | ежегодно |
| 2.4.6. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда. | ответственный за охрану труда, заведующий | постоянно |
| 24.7. | Актуализация раздела | Делопроизводитель, заведующий | постоянно |

| | | | |
|---|--|-----------------|-----------|
| | ”Противодействие коррупции“на официальном сайте ДОУ | | |
| 2.5. Совершенствование деятельности сотрудников | | | |
| 2.5.1. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | заведующий | постоянно |
| 2.5.2. | Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования. | заведующий | постоянно |
| 3. Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание воспитанников | | | |
| 3.1. | Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией - 9 декабря | ст. воспитатель | ежегодно |
| 3.2. | Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности ДОУ в части антикоррупционного просвещения воспитанников | ст. воспитатель | постоянно |
| 4. Популяризация антикоррупционного поведения | | | |
| 4.1. | Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера для родителей (законных представителей) воспитанников с использованием в том числе Интернет-пространства | ст. воспитатель | постоянно |