

Российская федерация
Свердловская область
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением познавательно-речевой деятельности
623955 г. Тавда, Свердловская область, ул. Дзержинского, 2В телефон: (343) 603-09-32
ИНН 6634007631 / КПП 667601001 E-mail: Dou25TAVDA@yandex.ru.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МКДОУ детский сад № 25
от 04.10.2024г. № 109/1

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательно-речевой деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевой деятельности (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов управления ДОУ.

1.2. Родительский комитет – коллегиальный орган управления учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией (образовательным процессом) и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Деятельность Родительского комитета регламентирована Положением о Родительском комитете учреждения.

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов управления ДОУ.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении в ДОУ мероприятий;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории;

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, учебно-исследовательской и общественной, волонтерской деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно- массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.
- в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у воспитанников ответственного отношения к привитию им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- педагогам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

3.4. Контролирует совместно с администрацией ДОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ДОО.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ДОО по вопросам проведения массовых мероприятий.

3.9. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ДОО;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОО.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОО о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и согласовывать :

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят не менее двух представителей от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ДОУ.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.10. Журнал протоколов родительского комитета ведется в электронном виде, нумеруется постранично, сшивается, скрепляется печатью учреждения.

6.11. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в ДОУ.

6.12. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075127

Владелец Глебова Оксана Николаевна

Действителен с 04.04.2025 по 04.04.2026