



## **Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МКДОУ детский сад № 25**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение устанавливает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников на пищеблоке и групповых помещениях ДОУ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020 и локальными актами МАДОУ детский сад № 25
- 1.3. Родители (законные представители) при посещении пищеблока и групповых помещений руководствуются Федеральным законом от 01.03.2020г N 47 «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 а также настоящим Порядком.
- 1.4. Родители (законные представители) при посещении пищеблока и групповых помещений должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам.

### **2. Организация и оформление посещения родителями пищеблока и групповых помещений**

- 2.1. Родители посещают пищеблок и групповые помещения в соответствии с настоящим Положением.
- 2.2. Внеплановое посещение пищеблока и групповых помещений осуществляется на основании заявки-соглашения (Приложение № 1), поступивших от родителей (законных представителей) и согласованных с заведующим ДОУ.
- 2.3. Заявка-соглашение на посещение пищеблока и групповых помещений подается непосредственно в ДОУ не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения.
- 2.4. Заявка подается на имя заведующего ДОУ и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме  
Телефон для передачи заявок 8(34360)3-09-32  
Электронная почта : Dou25TAVDA@yandex.ru.
- 2.5. Заявка-соглашение обязательно должна содержать сведения :
  - ФИО родителя (законного представителя);
  - Контактный телефон родителя(законного представителя) ;

- дата и время желаемого посещения;
  - ФИО воспитанника, в интересах которого действует родитель.
- 2.1. Заявка-соглашение должна быть рассмотрена заведующим или иным уполномоченным лицом МКДОУ детский сад № 25 не позднее одних суток с момента ее поступления.
  - 2.2. Результат рассмотрения заявки-соглашения незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения пищеблока или группового помещения в указанное родителем в заявке время, руководитель ДОУ уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.
  - 2.3. Посещение пищеблока или группового помещения осуществляется родителями в сопровождении представителя МКДОУ детский сад № 25.
  - 2.4. Родитель (законный представитель) может остаться на пищеблоке или групповом помещении и после раздачи пищи менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.
  - 2.5. По результатам посещения пищеблока и групповых помещений родитель(и) делает(ют) отметку в Журнале учета посещения пищеблока и группового помещения (Приложение № 2)
  - 2.6. Результаты посещения (отзывы, предложения, замечания) родителями (законными представителями) оформляются в форме чек-листа для фиксации результатов проверки (Приложение № 3), о чем делается отметка в Журнале учета посещений, а сам чек-лист подлежит передаче в администрацию МКДОУ детский сад № 25).
  - 2.7. Итоги проверок могут обсуждаться на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МКДОУ детский сад № 25.
  - 2.8. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц , по необходимости (в течение 3 дней) и с оформлением протокола заседания.

### **1. Права родителей при посещении пищеблока и групповых помещений.**

- 3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.
- 3.2. Допуск родителей (законных представителей) в пищеблок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом ДОУ . Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом МКДОУ детский сад № 25, регламентирующими деятельность комиссии
- 3.3. Родители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в МКДОУ детский сад № 25 от членов бракеражной комиссии, присутствующих во время посещения пищеблока или группового помещения или путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.
- 3.4. Законным представителям воспитанников должна быть предоставлена возможность:
  - сравнить меню-раскладку и меню требования на день, с фактически выдаваемыми блюдами;

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения пищеблока бракераже готовой продукции и сырья;
- снять пробу блюд;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд;
- наблюдать полноту потребления блюд основного меню;
- зафиксировать результаты наблюдений в Журнал учета посещения пищеблока и групповых помещений;
- довести информацию до сведения администрации ДООУ и Совета родителей;

## **2. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей воспитанников путем его размещения на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ, а так же на общем родительском собрании и родительских собраниях в группах.

4.2. Содержание Положения и утвержденный График посещения пищеблока и групповых помещений (Приложение № 4) доводится до сведения сотрудников ДООУ.

4.3. Заведующий ДООУ назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими пищеблока и групповых помещений (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4. ДООУ в лице ответственного сотрудника необходимо:

- информировать родителей об организации питания воспитанников;
- проводить разъяснения порядка посещения родителями пищеблока и групповых помещений;
- проводить с сотрудниками разъяснения о порядке посещения родителями (пищеблока и групповых помещений).

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет администрация ДООУ.

**Заявка - соглашение на посещение пищеблока и группового помещения на осуществление контроля качества питания**

1. Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Группа \_\_\_\_\_, которую посещает воспитанник \_\_\_\_\_
3. Причина \_\_\_\_\_ посещения \_\_\_\_\_
4. Предполагаемая дата и время посещения \_\_\_\_\_
5. Контактный \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_
6. Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать Порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещение пищеблока и группового помещения
7. Дата \_\_\_\_\_
8. Подпись \_\_\_\_\_

**Журнал учета посещения пищеблока и группового помещения родителями  
(законными представителями) , с целью осуществления контроля качества  
питания воспитанников МКДОУ детский сад № 25**

№ п/п	Дата , время	Ф.И.О проверяющего и его подпись	Результаты проверки, основные недостатки и выводы ( оценка за качество осуществления питания)	Решение заведующего по результатам проверки. Отметка об устранении

**ЧЕК-ЛИСТ**  
**проверки качества организации**  
**питания**  
**(Родительский контроль)**

МКДОУ детский сад № 25 (адрес) \_\_\_\_\_

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Участники проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, контактный телефон)

Оценочный лист:

п/п	Показатели	ДА		НЕТ
1.	Имеется ли в ДОУ меню?	Х		Х
	а) да, для всех возрастных групп и режимом функционирования ДОУ			
	б) да, но без учета возрастных групп			
	в) нет			
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей?			
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?			
4.	В меню отсутствует повторы блюд?	Х		Х
	а) да, по всем дням			
	б) нет, имеются повторы в смежные дни			
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	Х		Х
	а) да, по всем дням			
	б) нет, имеются повторы в смежные дни			
6.	Соответствует ли в цикличном меню количество приемов пищи режиму функционирования ДОУ?			
7.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (например сахарный диабет, пищевые аллергии и т.п.)?			
8.	Проводится ли уборка группового помещения после каждого приема пищи?			
9.	Качественно ли проведена уборка группового помещения, где осуществляется прием пищи на момент работы комиссии?			

10.	Столовые приборы имеют трещины и сколы?			
11	У воспитанников имеется доступ к раковинам, мылу, полотенцам.			
12	Воспитанники соблюдают правила личной гигиены?			
13.	Сотрудники пищеблока имеют специальную одежду (форму, колпаки, косынки, фартуки)?			
14	Сотрудники пищеблока, осуществляют выдачу пищи в одноразовых перчатках?			
15	Сотрудники в групповом помещении используют специальную одежду, при раздаче пищи воспитанникам?			
16	Сотрудники в групповом помещении , при порционировании блюд для воспитанников используют одноразовые перчатки?			
17.	Внешний вид и подача готовых блюд эстетичны вызывают аппетит?			
18	Температура готовых блюд соответствует норме?			
19	Масса порций соответствует массе, указанной в меню?			
20	Детей знакомят с блюдом, которое он кушает?			
21	Готовые блюда не имеют недостатков в Приготовлении ( посторонние запахи, привкусы, не подгорело, не пересолено)			
22	Детей спрашивают:	X		X
	- Вкусно			
	- не очень вкусно			
	- не вкусно			
23	Визуальное количество отходов:	X		X
	- менее 30%			
	-30-60%			
	- более 60%			

Участники проведения проверки:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_







**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075127

Владелец Глебова Оксана Николаевна

Действителен с 04.04.2025 по 04.04.2026